## MODELO DE ARTIGO, COM TÍTULO CENTRALIZADO E EM MAIÚSCULAS: FONTE TIMES NEW ROMAN, NEGRITO, TAMANHO 14

## *Autor Principal / Instituição /Endereço de correio eletrônico*

## *Segundo Autor / Instituição/Endereço de correio eletrônico*

***...***

***Quinto Autor/ Instituição/ Endereço de correio eletrônico***

## RESUMO

*O presente texto traz as recomendações e padronização dos artigos a serem apresentados ou publicados pela Instituto Brasileiro de Auditoria de Obras Públicas – Ibraop, em seus eventos técnicos ou científicos, servindo como modelo, onde poderão ser substituídos os textos orientativos pelo texto do trabalho a submeter. O título deve refletir corretamente o conteúdo e o propósito do estudo. O resumo é a recapitulação concisa do trabalho, no qual são destacados os elementos significativos e as novidades. É uma condensação do conteúdo e deve expor as finalidades, a metodologia, os resultados e as conclusões, com no máximo de vinte e cinco linhas.*

*Como regra geral, um artigo deve ser dividido em três partes principais: introdução, desenvolvimento e conclusão. A introdução define o tema central e sua importância, como este tema será tratado e quais os objetivos principais, não apresentando resultados nem conclusões. O desenvolvimento compreende a revisão bibliográfica, além do aprofundamento do assunto, através da demonstração da metodologia utilizada, dos resultados alcançados e da discussão acerca destas constatações. A parte final do texto apresenta as conclusões do trabalho e em que medidas os objetivos propostos foram alcançados. Poderá conter sugestões e recomendações para novas pesquisas.*

A apresentação das fontes de consulta utilizadas será feita nas Referências Bibliográficas, onde apenas as fontes mencionadas no corpo do texto serão elencadas.

*Em todo o artigo, deve-se buscar o emprego de uma linguagem impessoal e objetiva, sem a utilização de redundâncias ou emprego de exemplos ou discussões desnecessárias.*

*Há estatísticas comprovando que 95% dos leitores de revistas, jornais e anais lêem apenas os resumos, portanto é essencial elaborá-los de forma adequada.*

***Palavras-chave***: de três até cinco palavras-chave, contendo os temas principais, em síntese máxima

## 1. Introdução

O objetivo deste documento é auxiliar aos autores sobre a forma a ser utilizada nos trabalhos submetidos aos eventos técnicos ou científicos do IBRAOP, estando escrito de acordo com o modelo indicado para os artigos, assim, serve de referência, ao mesmo tempo em que comenta os diversos aspectos da formatação.

Observe as instruções e formate seu artigo de acordo com este padrão, devendo utilizar-se os estilos de formatação pré-definidos que constam deste documento. Para tanto, basta copiar e colar os textos do original diretamente em uma cópia deste documento.

Lembre-se que uma formatação correta é essencial para uma boa avaliação do seu trabalho.

Artigos fora da formatação poderão ser retirados do processo de avaliação.

## 2. Formatação geral

O artigo, na versão para submissão **não deve conter a identificação do(s) autor(es)** e seus dados pessoais serão inseridos posteriormente, a partir de solicitação do Diretor Técnico do IBRAOP, utilizando-se do endereço de correio eletrônico empregado para o envio dos artigos. **A identificação dos autores desclassificará automaticamente o artigo**. Na versão de submissão, o nome do arquivo deverá substituir os dados de autoria, abaixo do título, juntamente com o “tema principal” a que estará vinculado.

O artigo completo não deve exceder **12 (doze) páginas** e **500 Kb** de tamanho de arquivo. As imagens e tabelas deverão ser tratadas para que estas não ultrapassem o limite permitido.

As margens devem ter: 3,0cm, a superior e 2,0 cm, as demais (inferior, lateral esquerda e lateral direita). O tamanho de página deve ser A4.

O artigo deve ser escrito em língua portuguesa, no programa *Microsoft Word 2003*, ou em versão superior. Se você está lendo este documento, você possui a versão adequada.

Para enviar o artigo você deverá salvá-lo com o nome “[***CPF do autor principal sem pontos ou espaços***]\_[***X***].docx”, onde X representa a ordem, de 1 a n, dos “n” artigos enviados pelo autor principal. Por exemplo: “**51844934179\_2.docx**”, significando que este é o segundo artigo do autor principal, portador do CPF nominado.

A verificação do limite de artigos por autor será feita após a seleção inicial, quando o Diretor Técnico solicitará o envio da versão completa.

Na seqüência serão especificados os detalhes da formatação, passo a passo.

**2.1. Títulos das sessões**

Os títulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em letras maiúsculas, em negrito, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3, etc.). Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12, sem ponto final.

**2.2. Subtítulos das sessões**

Os subtítulos das sessões do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em letras minúsculas, em negrito, numerados com algarismos arábicos em subtítulos (1.1, 1.2, 1.3, etc.). Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12.

**2.3. Corpo do texto**

O corpo do texto deve iniciar na segunda linha abaixo do título ou subtítulo das sessões. O corpo de texto utiliza fonte tipo *Times New Roman*, tamanho 12, justificado na direita e esquerda, com espaçamento simples entre linhas. Cada linha do corpo do texto inicia a 6 (seis) toques depois da margem esquerda, ou na distância exata deste parágrafo (0,625cm).

- No caso do uso de listas, deve-se usar o marcador, tal como o do início desta frase;

- As listas devem ser justificadas na direita e na esquerda, da mesma maneira que os trechos de corpo de texto;

- O estilo “lista” pode ser usado para que a formatação pré-definida seja corretamente empregada.

Após a última linha da lista, deverá ser deixado uma linha em branco, em espaço simples, antes de reiniciar o texto, visando à separação dos temas, tal como demonstrado acima.

Deve-se evitar títulos ou sub-títulos isolados no final da página, deixando-se os espaçamentos necessários para deslocá-lo(s) para a página posterior.

**2.4. Notas de rodapé**

Deve-se evitar a utilização de notas de rodapé, exceto quando indispensáveis para esclarecer o ponto destacado.

É possível, também, o uso de alíneas, que obedecerão às seguintes indicações:

1. Cada item de alínea deve ser ordenado alfabeticamente por letras minúsculas seguidas de parênteses;
2. O estilo “alínea” constante deste documento pode ser usado para a aplicação automática da formatação correta de alíneas. Da mesma forma que nas listas, ao finalizar a seqüência das alíneas, deve-se deixar uma linha em branco, em espaço simples, tal como neste exemplo.

No caso de nova alínea, a lista alfabética deve ser reiniciada clicando-se com o botão direito do *mouse* sobre qualquer dos itens de alínea e selecionando-se a opção “Reiniciar numeração”.

1. Uma nova alínea, assim, recomeça a partir da letra a);
2. Os itens de alínea são separados entre si por ponto-e-vírgula;
3. O último item de alínea termina com ponto.

## 3. Formatação de tabelas e figuras

Figuras e tabelas não devem possuir títulos (cabeçalhos), mas sim legendas. Para melhor visualização dos objetos, deve ser previsto um espaço simples entre texto-objeto e entre legenda-texto. As legendas devem ser posicionadas abaixo das Figuras e Tabelas. Esses objetos, bem como suas respectivas legendas, devem ser centralizados na página (ver, por exemplo, a Figura 1). Use, para isso, os estilos pré-definidos “Figura” ou “Tabela”. Para as legendas, deve-se utilizar fonte *Times New Roman*, tamanho 10, centralizada (ou, alternativamente, o estilo “Legenda”). Legendas não levam ponto final.

0,00

2.500

5.000

7.500

10.000

0,00

0,10

0,20

0,30

0,40

0,50

0,60

**Horizontais**

**Verticais**

Figura 1 – Exemplo de figura

Nas tabelas deve ser usada, preferencialmente, a fonte *Times New Roman*, tamanho 10. Os estilos utilizados no interior de Tabelas devem ser “tabela cabeçalho” e “tabela corpo”, os quais podem ser editados (alinhamento, espaçamento, tipo de fonte) conforme as necessidades (como, por exemplo, a fim de centralizar o conteúdo de uma coluna).

A Tabela 1 apresenta o formato indicado para as tabelas. É importante lembrar que as tabelas devem estar separadas do corpo do texto por uma linha em branco (12 pontos). Para tanto, pode-se usar uma linha do estilo “tabela espaçamento” entre o corpo de texto anterior à tabela e a mesma, conforme exemplificado abaixo.

As tabelas e figuras deverão estar contidas em uma única página. Exceção será feita quando o tamanho de alguma tabela for superior a uma página.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Item | Quantidade | Percentual |
| Quarenta e quatro | 44 | 7,9% |
| Sessenta e oito | 68 | 12,3% |
| Cento e oito | 108 | 19,5% |
| Duzentos e quarenta e oito | 248 | 44,8% |
| Sessenta e seis | 66 | 11,9% |
| Vinte | 20 | 3,6% |
| Fonte: Exemplo (2007) | | |

Tabela 1 – Modelo de tabela

## 4. Classificação dos artigos

Poderá ser enviado um número ilimitado de artigos, porém no máximo 2 artigos poderão ser aprovados por autor (em qualquer relação de autoria), valendo os artigos de pontuação mais alta.

Os artigos encaminhados deverão ser relacionados ao Tema Central do Evento.

## 5. Citações e formatação das referências

De acordo com Fulano (1997), citar corretamente a literatura é muito importante. Deve-se verificar que a citação de autores ao longo do texto é feita em letras minúsculas, colocando-se o ano da publicação entre parêntesis, enquanto que a citação de autores entre parênteses, ao final do parágrafo, deve ser feita em letras maiúsculas, conforme indicado neste parágrafo. Na verdade, citar trechos de trabalhos de outros autores, sem referenciar adequadamente, pode ser enquadrado como plágio (BELTRANO, 2002).

Para as referências bibliográficas, deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 10, espaçamento simples, prevendo 6 pontos depois de cada referência, exatamente conforme aparece nas referências aleatórias incluídas a seguir. As referências devem aparecer em ordem alfabética e não devem ser numeradas. Todas as referências citadas no texto, e apenas estas, devem ser incluídas ao final, na seção Referências Bibliográficas.

As citações, quando integrais, devem ser “*escritas em itálico e entre parêntesis*”.

*No caso de citações longas, com mais de 3 (três) linhas, como esta, as mesmas devem ser feita em itálico, recuadas 3 (três) centímetros da borda esquerda, em fonte tamanho 10. Deve-se deixar uma linha simples em branco em relação aos textos acima e abaixo, tal como este parágrafo.*

Note-se que nos exemplos abaixo foram utilizadas referências de diferentes fontes de consulta (livros, periódicos, internet, dissertações, etc), visando indicar a forma de dispor as informações necessárias, de acordo com a NBR 14724.

## Referências BIBLIOGRÁFICAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2005.

BAILY, P. et al. **Compras**: princípios e administração. São Paulo: Atlas, 2002.

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**: promulgada em 5 de outubro de 1988: atualizada até a Emenda Constitucional n. 20, de 15-12-1998. 21. ed. São Paulo: Saraiva, 1999.

\_\_\_\_\_ Lei n. 9.887, de 7 de dezembro de 1999. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 8 dez. 1999. Disponível em: http://www.in.gov.br/mp\_leis/leis\_texto.asp?ld=LEI%209887>. Acesso em: 22 dez. 1999.

MOTTA, Cezar Augusto Pinto. **A Insersão da Variável Ambiental nas Auditorias dos Tribunais de Contas**. Dissertação (Mestrado em Engenharia de Produção) – Universidade Federal de Santa Maria, Santa Maria, 2008. 152p.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade**. Fundamentos de metodologia científica**. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1991. 270 p.

\_\_\_. **Metodologia científica**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

MAURA, A.S. de. Direito de habitação nas classes de baixa renda. **Ciência & Trópicos**, Recife, v. 11, n. 1, p. 71-78, jan./jun. 1983.

NITEROI (RJ). Prefeitura. **Regime jurídico dos funcionários da Câmara Municipal de Niterói**: Resolução 1.550/87. Niterói, 1988.

SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**: diretrizes para o trabalho didático científico na universidade. 2. ed. São Paulo: Cortez, 1976.

SIMPÓSIO BRASILEIRO DE AQÜICULTURA, 1., 1978, Recife. [**Trabalhos apresentados**]. Rio de Janeiro: Academia Brasileira de Ciências, 1980.

## ANEXOS

Os anexos devem vir ao final do trabalho.

Vale repetir que o trabalho completo, incluindo as referências bibliográficas e os anexos, não deve exceder 12 páginas e 500 Kb.

Situações especiais ou não previstas deverão ser objeto de análise pela Comissão de Seleção.